

Государственное агентство по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики объявляет о проведении открытого конкурса для включения в резерв кадров на главные, старшие и младшие административные должности государственной гражданской службы.

Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных гражданских должностей.

Для старшей группы административных должностей:

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
3. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
4. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
5. Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для младшей группы административных должностей:

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для всех групп административных должностей

- Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- Компьютерная грамотность и владение необходимыми программными продуктами (Word, Excel, СЭД, Информационно-правовая система «ТОКТОМ Мамлекет Про»).

Квалификационные требования к группам административных государственных гражданских должностей

Старшая группа административных должностей (по г.Бишкек):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: гуманитарные науки по направлению «журналистика», «реклама и связи с общественностью», «юриспруденция», экономика и управление по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», техническое, технология «пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3.Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Ошской области).

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Баткенской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по г. Бишкек):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Ошской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;

- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Баткенской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;

- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Для участия в конкурсе необходимо представить полный комплект документов, подшитых в скоросшиватель (на титульном листе скоросшивателя указать ФИО, контактный номер телефона, ИНН, E-mail).

Документы подшить в следующем порядке:

- 1) личное заявление с указанием группы должности (главная, старшая, младшая), а также указание блока вопросов (экономический, юридический, информационные технологии и пр.);
- 2) листок по учету кадров (с фото и контактными данными);
- 3) автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- 4) резюме с фото (с указанием номера телефона и электронной почты);
- 5) копия паспорта (оригинал предъявляется по прибытию на конкурс);
- 6) копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенной нотариально или службой управления персоналом по последнему месту работы;
- 7) копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- 8) копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- 9) медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086);
- 10) копия военного билета (при наличии присвоенного воинского звания), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
- 11) согласие кандидата на предоставление, сбор и обработку его персональных данных (по форме установленной Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759);
- 12) лица, участвующие в конкурсе, могут дополнительно представить рекомендательные письма и сертификаты.

Прием документов для участия в конкурсе с 09-00 до 18-00 часов в рабочие дни, с 17.06.2025 года по 25.06.2025 года.

Претенденты, предоставившие не полный пакет документов, а также не соответствующие предъявленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

О месте и времени проведения конкурса, допущенным к нему лицам, будет сообщено дополнительно.

Адрес приема документов и заявлений:

г. Бишкек, ул. Токтогула 228, 2 этаж, каб.2, тел: 0312 610 674